

Nowy Dwór Mazowiecki, 30.08.2024 r.

KD.210.13.2024/1

Starosta Nowodworski ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim w wymiarze 1/1 etatu nazwa stanowiska: podinspektor w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Zespole ds. Ewidencji Gruntów i Budynków

### **Opis stanowiska**

Podinspektor, Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim.

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- a) minimum dwuletni staż pracy w obszarze geodezji i kartografii lub administracji publicznej,
- b) wykształcenie wyższe na kierunku geodezja, prawo lub administracja
- c) obywatelstwo polskie,
- d) prawo do korzystania z pełni praw publicznych,
- e) zdolność do czynności prawnych,
- f) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- h) znajomość przepisów i umiejętność stosowania ich w praktyce:
  - ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne;
  - rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków;
  - rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
  - ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece,
  - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- i) umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows, pakietu Microsoft Office,

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) doświadczenie w pracy w gospodarce nieruchomościami lub geodezji,
- b) znajomość oprogramowania EWOPIS lub EWMAPA firmy Geobid;

- c) dobra znajomość obsługi komputera (Word, Excel, Internet)
- d) umiejętność analizowania aktów prawnych i prawidłowego ich stosowania;
- e) podstawowa znajomość dokumentacji geodezyjnej;
- f) umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
- g) umiejętność współpracy w zespole.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na danym stanowisku:**

- a) Do podstawowych obowiązków należy:
  - aktualizacja/wprowadzanie zmian w bazie ewidencji gruntów i budynków,
  - prowadzenie postępowań w zakresie aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków,
  - prowadzenie postępowań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów i aktualizacji użytków gruntowych,
  - tworzenie aktów administracyjnych w obszarze ewidencji gruntów i budynków (decyzji, postanowień),
  - Wykonywanie zadań, sumiennie, rzetelnie i bezstronnie.
  - wydawanie wypisów i wyrysów oraz innych danych z ewidencji gruntów i budynków,
  - naliczanie opłat za wydawane wypisy i wyrisy, udostępnianie materiały państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz generowanie licencji,
  - prowadzenie rejestru cen i wartości nieruchomości,
  - obsługa interesantów i udzielanie informacji,
  - sporządzanie sprawozdań statystycznych,
  - formułowanie pisemnych odpowiedzi na wnioski interesantów.
  - przyjmowanie interesantów i udzielanie wyjaśnień w sprawach dotyczących ewidencji gruntów i budynków;
  - uczestniczenie w rozprawach administracyjnych;
  - archiwizacja dokumentów.

#### **4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- a) praca wykonywana będzie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim w nowym Dworze Mazowieckim ul. Ignacego Paderewskiego 1b, parter,
- b) budynek wyposażony w windę;
- c) praca przy komputerze,
- d) praca administracyjno-biurowa,
- e) większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej,
- f) wymiar czasu pracy: 40 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami).

#### **5. Rekrutacja i zatrudnienie osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim w rozumieniu przepisów Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%;

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- a) curriculum vitae;
- b) list motywacyjny, podpisany własnoręcznie przez kandydata;
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- d) kserokopie dokumentów poświadczające wykształcenie, posiadane kwalifikacje lub umiejętności;
- e) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- f) oświadczenie o polskim obywatelstwie;
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych;
- h) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- i) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- j) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;

- k) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przekazanych danych osobowych innych niż wymienione w art. 22<sup>1</sup> § 1 i 3 Kodeksu pracy, w związku z ubieganiem się o zatrudnienie z wyjątkiem danych osobowych, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
- l) oświadczenie kandydata dotyczące ochrony danych osobowych

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B w Punkcie podawczym w zamkniętej kopercie lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Zespole ds. Ewidencji Gruntów i Budynków” w terminie do dnia 13.09.2024 r. do godz. 15.00.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do urzędu. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.nowodworski.pl](http://www.bip.nowodworski.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim.