



ZARZĄDZENIE NR 41/2024
STAROSTY NOWODWORSKIEGO

z dnia 14 sierpnia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym
w Nowym Dworze Mazowieckim**

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 560), – zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Nowodworski

/-/ Magdalena Biernacka

Załącznik do Zarządzenia nr 41/2024 Starosty Nowodworskiego z dnia 14 sierpnia 2024 r.

Standardy Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim

§ 1. Celem wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim (zwane dalej: Starostwem) jest ochrona małoletnich uczestniczących w Młodzieżowej Radzie Powiatu Nowodworskiego.

§ 2. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników i współpracowników Starostwa jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik i współpracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik i współpracownik Starostwa, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

§ 3. Ilekroć jest mowa o:

- 1) pracodawcy – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe reprezentowane przez Starostę Nowodworskiego,
- 2) pracownikach – rozumie się przez to pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim,
- 3) współpracownikach – rozumie się przez to osobę zatrudnioną na podstawie umowy cywilnoprawnej lub stażystę,
- 4) dziecku – rozumie się każdą osobę do ukończenia 18 roku życia,
- 5) małoletnim – rozumie się każdą osobę do ukończenia 18 roku życia,
- 6) opiekunie – rozumie się przez to osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny,
- 7) standardach – rozumie się przez to Standardy Ochrony Małoletnich w Starostwie,
- 8) krzywdzeniu dziecka – rozumie się przez to każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej bądź społeczności, które ma szkodliwy wpływ na zdrowie, rozwój fizyczny lub psychospołeczny dziecka; krzywdzenie dziecka może przybrać formę: przemocy fizycznej, przemocy psychicznej, wykorzystywania seksualnego, zaniedbania,
- 9) przemocy fizycznej – rozumie się przez to celowe użycie siły fizycznej, którego efektem jest lub z dużym prawdopodobieństwem może być szkoda dla zdrowia, życia, rozwoju i godności dziecka np. bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami itp.,
- 10) przemocy psychicznej – rozumie się przez to szkodliwą interakcję pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania m.in.: niedostępność

emocjonalna, okazywanie wrogości, umniejszanie, wyśmiewanie, straszenie, nieuwzględnianie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy pracownikiem/współpracownikiem a dzieckiem itp.,

- 11) wykorzystywaniu seksualnym – rozumie się przez to zaangażowanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszająca prawo i obyczaje danego społeczeństwa; z wykorzystywaniem seksualnym mamy do czynienia wtedy, gdy występuje ono pomiędzy dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem i innym dzieckiem, w sytuacji zależności, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w stosunku opieki, zależności, władzy. Celem takiej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby. Aktywność taka może obejmować:
 - a) nakłanianie lub zmuszanie dziecka do udziału w jakichkolwiek prawnie zabronionych czynnościach seksualnych,
 - b) wykorzystywanie dziecka do prostytucji lub innych nielegalnych praktyk seksualnych,
 - c) wykorzystywanie dziecka do produkcji przedstawień i materiałów pornograficznych.
- 12) zaniedbywaniu – rozumie się przez to niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka. W kontekście zorganizowanych praktyk dotyczy przede wszystkim potrzeb ochrony zdrowia, bezpieczeństwa oraz psychicznych, takich jak poczucie bezpieczeństwa i szacunku,
- 13) zdarzeniu zagrażającemu małoletniemu – rozumie się każde zdarzenie lub okoliczność, które mogą spowodować uszczerbek na zdrowiu lub zagrożenie życia,
- 14) danych osobowych dziecka – rozumie się przez to wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację,

§ 4. 1. Starostwo jest miejscem działalności Młodzieżowej Rady Powiatu Nowodworskiego (zwanej dalej: Młodzieżową Radą).

2. Opiekunem Młodzieżowej Rady jest osoba powołana zgodnie z §30. ust 3. Statutu Młodzieżowej Rady Powiatu Nowodworskiego.

3. Opiekun Młodzieżowej Rady ma obowiązek zgłoszenia wszelkich nieprawidłowości Staroście.

§ 5. 1. Starosta, przed wyznaczeniem pracownika na opiekuna Młodzieżowej Rady ma obowiązek pozyskania informacji, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich:

- a) z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym lub z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,

- b) z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego (przedkłada osoba ubiegająca się o zatrudnienie),
- c) w formie oświadczenia – o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Standardów,
- d) z rejestrów karnych państwa obywatelstwa innego niż Rzeczpospolita Polska oraz państw, o których mowa w pkt. c – informacja uzyskiwana do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeśli prawo danego państwa nie przewiduje wydania takiej informacji, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa,
- e) w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt. D, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego – oświadczenie o tym fakcie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Standardów.

§ 6. 1. Wszyscy pracownicy i współpracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

2. Wszyscy pracownicy i współpracownicy są zobowiązani do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji danego zachowania.

3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy/współpracownicy mają obowiązek poinformowania opiekuna praktyk Młodzieżowej Rady oraz Starostę.

§ 7. 1. Dziecko w relacji z pracownikami/współpracownikami:

- 1) stosuje się do poleceń,
- 2) nie obraża, nie krzyczy, nie używa wulgarnych i obraźliwych słów,
- 3) nie stosuje szantażu,
- 4) nie stosuje przemocy fizycznej (nie popycha, nie kopie, nie bije, itp.).

2. W przypadku powtarzających się zachowań wymienionych w ust. 1 opiekun Młodzieżowej Rady sporządza notatkę służbową, opisując w sposób w miarę wyczerpujący zaistniałe zdarzenia, i przekazuje ją Staroście. Na podstawie treści notatki Starosta może podjąć decyzję o przedterminowym zakończeniu praktyk. W takiej sytuacji Starosta informuje opiekuna praktyk wyznaczonego przez szkołę o podjętej decyzji.

§ 8. 1. W komunikacji z dzieckiem pracownik/współpracownik:

- 1) zachowuje cierpliwość i szacunek,
- 2) dostosowuje poziom i treść komunikacji do wieku i sytuacji dziecka,
- 3) nie zawstydzia, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża dziecka bądź innych osób,
- 4) nie krzyczy na dziecko, z wyjątkiem sytuacji podyktowanych względami bezpieczeństwa,
- 5) szanuje prawo dziecka do prywatności,
- 6) nie używa wulgarnych słów, gestów i żartów, nie nawiązuje w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.

2. W kontakcie z dziećmi pracownik/współpracownik:

- 1) traktuje dzieci równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/ niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
- 2) unika faworyzowania,
- 3) nie nawiązuje jakichkolwiek relacji o charakterze romantycznym lub seksualnym ani nie składa propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
- 4) nie utrwała wizerunku dla potrzeb prywatnych,
- 5) nie proponuje alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, a także nie używa ich w obecności dzieci,
- 6) nie przyjmuje pieniędzy ani wartościowych prezentów od dziecka bądź jego opiekunów.

§ 9. 1. Wszystkie działania podejmowane przez Starostwo zmierzają do budowania między dziećmi prawidłowych relacji interpersonalnych.

2. W kontakcie z rówieśnikami dziecko:

- 1) nie zawstydzia, nie upokarza i nie obraża,
- 2) nie krzyczy, nie używa wulgarnych i obraźliwych słów,
- 3) nie stosuje szantażu,
- 4) nie stosuje przemocy fizycznej (nie popycha, nie kopie, nie bije, itp.),
- 5) nie ujawnia takich informacji o rówieśnikach, których nie chciałoby, aby były ujawnione o nim samym.

3. Dziecko może zwrócić się do pracownika/współpracownika o pomoc w rozwiązaniu konfliktu z rówieśnikiem.

§ 10. 1. Pracownikom/współpracownikom nie wolno nawiązywać kontaktów z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji bez wiedzy ich opiekunów prawnych.

2. W szczególności pracownicy i współpracownicy nie prowadzą z dziećmi prywatnych rozmów z wykorzystaniem mediów społecznościowych bez wiedzy i zgody rodzica/opiekuna. Zasada ta nie dotyczy sytuacji (nawet potencjalnego) zagrożenia życia i zdrowia dziecka. W takim przypadku pracownik lub współpracownik może kontynuować rozmowę, lecz zobowiązany jest jednocześnie powiadomić Starostę o kontakcie z dzieckiem i przyczynach tego kontaktu. Powiadomienie powinno być w miarę możliwości dokonane pisemnie lub mailowo.

3. W przypadku rozpoczęcia prywatnej rozmowy z wykorzystaniem mediów społecznościowych przez samo dziecko pracownik/współpracownik nie kontynuuje rozmowy i poleca dziecku zgłoszenie się do niej/niego w miejscu wykonywania obowiązków służbowych lub z wykorzystaniem służbowych kanałów komunikacji zdalnej.

4. Pracownik/współpracownik nie przekazuje do korzystania przez dzieci prywatnych urządzeń elektronicznych.

5. Starostwo zapewnia na swoim sprzęcie komputerowym oprogramowanie blokujące strony, o których mowa w ust. 6.

§ 11. Jeżeli pracownik/współpracownik posiada wiedzę wskazującą na krzywdzenie dziecka przez innego pracownika/współpracownika, wówczas powinien:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzewanej o krzywdzenie,
- 2) zawiadomić Starostę oraz opiekuna Młodzieżowej Rady; opiekun Młodzieżowej Rady sporządza notatkę służbową opisującą w sposób w miarę szczegółowy okoliczności zdarzenia i przekazuje ją opiekunowi praktyk wyznaczonemu przez szkołę,
- 3) w przypadku form krzywdzenia obejmujących wykorzystanie seksualne i uszkodzenie ciała należy zawiadomić odpowiednie służby pod numerem telefonu 112.

§ 12. 1. Jeżeli pracownik/współpracownik posiada wiedzę wskazującą na krzywdzenie dziecka przez inne dziecko, wówczas należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzewanej o krzywdzenie,
- 2) zawiadomić opiekuna Młodzieżowej Rady,
- 3) opiekun Młodzieżowej Rady zawiadamia o zaistniałej sytuacji Starostę,
- 4) przeprowadzenie z dzieckiem krzywdzącym rozmowy dyscyplinującej leży po stronie opiekuna Młodzieżowej Rady. Starosta danej szkoły podejmie również decyzję, czy należy o danej sytuacji poinformować opiekunów dziecka krzywdzonego i dziecka krzywdzącego.

2. W przypadkach krzywdzenia dziecka przez inne dziecko opiekun Młodzieżowej Rady sporządza notatkę służbową, opisując w sposób w miarę wyczerpujący zaistniałe zdarzenia i przekazuje ją Staroście. Na podstawie treści notatki Starosta może podjąć decyzję o przedterminowym

zakończeniu praktyk. W takiej sytuacji Starosta przekazuje treść notatki opiekunowi praktyk wyznaczonemu przez szkołę oraz informuje o podjętej decyzji.

§ 13. W przypadkach podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego pracownik/współpracownik zawiadamia Starostę.

§ 14. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka lub zdrowie jest bezpośrednio zagrożone należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby dzwoniąc pod numer 112. Wezwania służb dokonuje pracownik/współpracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.

§ 15. 1. Realizacja Standardów jest regularnie monitorowana.

2. Przeglądu i aktualizacji Standardów dokonuje opiekun Młodzieżowej Rady raz na dwa lata.

§ 16. 1. Za przygotowanie personelu do stosowania standardów odpowiada opiekun Młodzieżowej Rady.

2. Zadaniem Opiekuna Młodzieżowej Rady jest:

- zapoznanie wszystkich pracowników/współpracowników ze Standardami,
- odebranie od wszystkich pracowników/współpracowników oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania.

§ 17. Pracodawca w każdym czasie udostępnia Standardy i w razie potrzeby wyjaśnia jego treść.

§ 18. Standardy są dostępne do wglądu w sekretariacie Starostwa oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa.

§ 19. Wszelkie zmiany Standardów wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności

§ 20. Standardy wchodzi w życie w dniu podpisania.